

Voorwaarden van Inspired People Work B.V.

Algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en trainings-, coachings- en adviseringstrajecten van Inspired People Work B.V., hierna IPW genoemd, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is vastgelegd. Een eventuele werkomschrijving (plan van aanpak) maakt deel uit van de overeenkomst.
2. Indien en voor zover de werkzaamheden van IPW bestaan uit het geven van trainingen, coaching en adviezen, worden deze verstrekt naar beste kennis en wetenschap. Er is geen garantie gelet op de natuur van de werkzaamheden en de betrokkenen.
3. Na overleg met opdrachtgever is IPW gemachtigd om de opdracht door een derde of derden geheel of gedeeltelijk te laten uitvoeren. IPW is niet aansprakelijk voor tekortkomingen in de prestaties van derde(n), evenmin voor overig handelen of nalaten van die derde.
4. De opdrachtgever vrijwaart IPW tegen aanspraken van deelnemers en derde(n) die op enige wijze samenhangen met de werkzaamheden die door IPW voor de opdrachtgever zijn verricht.
5. Indien en voor zover de werkzaamheden van IPW zijn gebaseerd op de door de opdrachtgever en/of derde(n) verstrekte gegevens, zal zij niet kunnen instaan voor de juistheid en volledigheid van deze gegevens. De opdrachtgever vrijwaart IPW voor eventuele schade die hierdoor kan ontstaan.
6. IPW is uitsluitend aansprakelijk voor schade ontstaan door grove opzet en/of grove schuld. In geen geval strekt de aansprakelijkheid van IPW zich echter uit tot de directe-, dan wel indirecte- of gevolgschade. De aansprakelijkheid van IPW voor fouten of nalatigheden is beperkt tot het factuurbedrag van de opdracht.
7. Indien en zover in een concreet geval geen dekking bestaat op grond van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering(en), zal de aansprakelijkheid van IPW beperkt zijn tot ten hoogste vijfmaal het in het desbetreffende zaak overeengekomen honorarium, of, bij gebreke van enig overeengekomen honorarium, het in de desbetreffende zaak redelijkerwijze verschuldigd honorarium, een en ander exclusief BTW.
8. In geval van gegronde klachten zal IPW een oplossing bieden, die ten dele kosteloos wordt verzorgd. De aanvullende werkzaamheden kunnen maximaal de inmiddels geleverde tijdbesteding beslaan. Eventuele extra kosten voor zaalhuur, verblijfskosten e.d. zijn voor rekening van de opdrachtgever. Reis- en verblijfskosten van de uitvoerders van het programma zijn in dat geval voor IPW.
9. De leveranciers (derde partijen) en opdrachtgevers vrijwaren IPW ter zake van alle vorderingen van derden wegens inbreuk op octrooien en auteursrechten, licenties en/of zaken, die zouden hebben plaatsgevonden bij gelegenheid van de aan de opdrachtgever verrichte leveranties c.q. voor de opdrachtgever verrichte zaken.

Specifieke voorwaarden

1. Er zijn drie opties om deel te nemen aan de verschillende trainingen: (a) in een open training, (b) in een in-company training of (c) als individu in een groep samengesteld uit deelnemers van meerdere organisaties. Indien uw organisatie onder de onder optie (b) minder dan het minimale aantal deelnemers wil laten deelnemen, wordt het minimale aantal berekend tenzij er minimaal een maand voor aanvang van de module alsnog voor optie (c) wordt gekozen.
2. Een voor- of intakegesprek met de deelnemers behoort tot de procedure van het vaststellen van elk individueel traject; voor teamtrajecten zal dit met hun vertegenwoordiging en hun manager zijn.
3. De opgegeven tijdsduur van een module is een gemiddelde. Mocht de cursist meer tijd nodig hebben dan wordt een meerprijs per dagdeel in rekening gebracht om de module alsnog af te ronden of kan de deelnemer bij een volgende training weer meedoen.
4. De onder 3 bedoelde en eventuele andere kosten van activiteiten die in opdracht van de opdrachtgever worden uitgevoerd, maar die niet in de offerte zijn of konden worden opgenomen, worden verrekend in de eindfactuur.

5. Het is de opdrachtgever of deelnemers aan programma's van IPW niet toegestaan om verstrekt materiaal te kopiëren of te verhandelen aan derden.

Annuleringsvoorwaarden en overmacht

1. IPW is niet gehouden tot het nakomen van een verplichting indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Dat wil zeggen een omstandigheid, die niet te wijten is aan de schuld van IPW, noch krachtens de wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvatting voor rekening van IPW komt. Onder overmacht wordt onder meer verstaan een verhindering van ter beschikking gestelde personen of middelen tot uitvoering van de opdracht, bijvoorbeeld vanwege ziekte, stakingen of uitsluitingen, overheidsbelemmeringen, natuurrampen, etc. Opdrachtgever heeft geen recht op beëindiging van de opdracht dan wel vergoeding van schade indien IPW vanwege overmacht de opdracht tijdelijk of definitief niet kan uitvoeren.
2. Indien afgesproken werkzaamheden onverhoopt niet door kunnen gaan vindt er overleg plaats om dit alsnog te realiseren. In dat geval worden voor individuele trajecten nieuwe data afgesproken en voor team-trajecten zorgt IPW voor goede alternatieven of vervanging van de uitvoerders van het programma.
3. De opdrachtgever heeft het recht de opdracht te annuleren per aangetekend schrijven. Bij annulering van een activiteit georganiseerd en/of uitgevoerd door IPW bestaat het verschuldigde bedrag uit de al gemaakte kosten plus een percentage van de kosten van de activiteiten die plaats zouden hebben. Het percentage is afhankelijk van het moment dat IPW de annulering ontvangt: bij meer dan 8 weken vooraf dan de tot dan toe gemaakte kosten; bij 29 t/m 56 dagen vooraf: 50%; 15 t/m 28 dagen vooraf: 75% en bij 0 t/m 14 dagen vooraf 100% van het totaal van de offerte.
4. De eventuele annuleringskosten voor het conferentie arrangement van de gekozen locatie worden in rekening gebracht bij de opdrachtgever.

Vastgelegde prijs, mogelijke aanpassing daarvan & betaling

1. Alle prijzen van IPW zijn exclusief BTW en in Euro's uitgedrukt.
2. Het is opdrachtgever niet toegestaan om te betalen declaraties te verrekenen met een (vermeende) tegenvordering, uit welke hoofde dan ook.
3. Uiterlijk bij aanvang van de trainingen dient de factuur voor de desbetreffende training betaald te zijn. In alle andere gevallen, dient de factuur van IPW door de opdrachtgever te worden voldaan binnen 14 dagen na de factuurdatum.
4. Bij gebreke van tijdige betaling zal de opdrachtgever naast het factuurbedrag, aan IPW verschuldigd de door IPW te maken kosten voor incassering van hetgeen verschuldigd is, alsmede over het totaal verschuldigde bedrag, een rente van 1% rente per maand, waarbij een gedeelte van een maand voor een gehele maand wordt gerekend. De kosten verbonden aan incasso van de verschuldigde bedragen, buiten rechte, inclusief juridische bijstand zijn voor rekening van de opdrachtgever. IPW is bevoegd de kosten van incasso buiten rechte te bepalen op 15% van de hoofdsom.
5. Betaald opdrachtgever niet binnen de hiervoor gestelde termijn, dan is IPW gerechtigd, nadat opdrachtgever daarvan op de hoogte is gesteld, alle werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever op te schorten, totdat de opdrachtgever al hetgeen hij aan IPW verschuldigd is, heeft voldaan.

Reclames en klachten

Opdrachtgever dient klachten over de verrichte werkzaamheden, onmiddellijk, doch in elk geval niet later dan twee weken nadat de werkzaamheden beëindigd zijn, schriftelijk aan IPW te melden. Bij overschrijding van welke termijn elke aanspraak van opdrachtgever ter zake van klachten en/of fouten komt te vervallen.

Toepasselijk Recht

Geschillen tussen IPW en opdrachtgever zullen worden beslecht door een Nederlandse bevoegde rechter. Op alle overeenkomsten met opdrachtgever is het Nederlandse recht van toepassing.